

Assistenz (gn) Teamassistentz (gn)

(3434 DH)

📍 Standort: Erlangen 📄 Anstellungsart(en): Vollzeit 📄 Arbeitszeit: 35 Stunden pro Woche

Job ist nicht gleich Job. Er soll zu dir passen, dich fordern und angemessen bezahlt sein. Das sehen wir auch so, deswegen bringt Papp Personal dich mit den Unternehmen zusammen, die wirklich zu dir passen. Wenn du deinen Job liebst, machen wir unseren richtig – und das seit 1993.

Wir suchen im Auftrag eines führenden Unternehmens im **Technologiesektor** eine **Assistenz (gn)** für den Standort **Erlangen**.

So sieht Dein Arbeitsalltag aus

- Koordination der Terminkalender
- Planen von Meetings und Workshops
- Vorbereiten von Präsentationen
- Korrespondenz in Deutsch und Englisch
- Organisation von Dienstreisen
- Bearbeiten von Bestellungen

Was Dich für den Job auszeichnet

- Abgeschlossene **kaufmännische Ausbildung**
- **Berufserfahrung** als **Assistenz(gn)** oder im **Sekretariat**
- Sicherer Umgang mit **MS-Office** und **idealerweise Kenntnisse in SAP**
- Sehr gute **Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift**
- **Organisierte** und **strukturierte Arbeitsweise**

Das sind Deine Vorteile

- **Unbefristete Festanstellung** mit Übernahmeoption im Partnerunternehmen
- Vergütung BAP-Tarifvertrag mit Option auf übertarifliche Zulagen, **Urlaubs-/ Weihnachtsgeld**, betriebliche Altersvorsorge
- **Prämienzahlung** "Mitarbeiter werben Mitarbeiter" bis zu 400 €
- Urlaubsanträge/Zeitnachweise via App, Mitarbeiterrabatte für Online-Shops
- **Partnerangebot**: Persönliche Entwicklung, Work-Life-Balance, Firmenevents, Homeofficeoption tageweise, uvm.

Bist Du neugierig geworden?

Dagmar Schinner

Personalmanagement

Tel: 01728483652

PAPP Personal GmbH & Co. KG

Schreiberhauer Straße 5

90475 Nürnberg

E-Mail: papp-personal@papp-gruppe.de

Bitte gib folgendes Kürzel im E-Mail-Betreff an: DH

Abteilung(en): Kaufmännisch

Art(en) des Personalbedarfs: Neubesetzung

Tarifvertrag: GVP

[Impressum](#)