

Bürokraft (gn) Reisekostenabrechnung

(3489DH)

📍 Standort: Nürnberg 📄 Anstellungsart(en): Teilzeit - flexibel 📄 Arbeitszeit: 20 - 25 Stunden pro Woche 📄 Gehaltsspektrum: 17 Euro pro Stunde

Job ist nicht gleich Job. Er soll zu dir passen, dich fordern und angemessen bezahlt sein.

Das sehen wir auch so, deswegen bringt Papp Personal dich mit den Unternehmen zusammen, die wirklich zu dir passen.

Wenn du deinen Job liebst, machen wir unseren richtig – und das seit 1993.

Im Auftrag unseres Kunden suchen wir für den Standort **Nürnberg** einen freundlichen und engagierten Mitarbeiter (gn) mit Erfahrung im **Bereich Reisekostenabrechnung**

So sieht Dein Arbeitsalltag aus

- Bearbeitung und Prüfung von **Reisekostenabrechnungen**
- Unterstützung bei **administrativen Aufgaben**
- Auskünfte an Mitarbeiter erteilen bezüglich **Dienstreisen**

Was Dich für den Job auszeichnet

- **Freundliche, kompetente Persönlichkeit**
- **Experte im Bereich Reisekosten**
- Gute MS Office Kenntnisse

Das sind Deine Vorteile

- **Unbefristete Festanstellung** mit Übernahmeoption im Partnerunternehmen
- Vergütung GVP-Tarifvertrag mit Option auf übertarifliche Zulagen, **Urlaubs-/ Weihnachtsgeld**, betriebliche Altersvorsorge
- **Prämienzahlung** "Mitarbeiter werben Mitarbeiter" bis zu 400 €
- Urlaubsanträge/Zeitnachweise via App, Mitarbeiter Rabatte für Online-Shops
- **Partnerangebot**: flexible Arbeitszeiten, Work-Life-Balance, angenehmes Arbeitsklima, uvm.

Bist Du neugierig geworden?

Dagmar Schinner

Personalmanagerin

[Tel: +49 172 848 36 52](tel:+491728483652)

PAPP Personal GmbH & Co. KG

Schreiberhauer Straße 5

90475 Nürnberg

E-Mail: papp-personal@papp-gruppe.de

Bitte gib folgendes Kürzel im E-Mail-Betreff an: DH

Abteilung(en): Kaufmännisch

Art(en) des Personalbedarfs: Neubesetzung

Tarifvertrag: GVP

[Impressum](#)