

# Bürokraft (gn) Projektassistenz (gn)

(3693 DH)

📍 Standort: Erlangen 📄 Anstellungsart(en): Vollzeit 📄 Arbeitszeit: 35 Stunden pro Woche  
📄 Gehaltsspektrum: 20 - 25 Euro pro Stunde

Job ist nicht gleich Job. Er soll zu dir passen, dich fordern und angemessen bezahlt sein. Das sehen wir auch so, deswegen bringt Papp Personal dich mit den Unternehmen zusammen, die wirklich zu dir passen.

Wenn du deinen Job liebst, machen wir unseren richtig – und das seit 1993.

Für unseren Kunden, einen **Technologiekonzern** mit Sitz in Erlangen, suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt

## Assistenz (gn) in Vollzeit (35 Stundenwoche)

### So sieht Dein Arbeitsalltag aus

- Assistenz der Projektleitung
- Organisation von Besprechungen
- Kalendermanagement für Führungskräfte und Teamleiter
- Betreuung zentraler Prozess Themen
- Bestellwesen
- Zeiterfassung
- Reisekostenabrechnungen

### Was Dich für den Job auszeichnet

- Exzellente Kenntnisse in MS Office
- Sehr gutes Englisch in Wort und Schrift
- Freude an Assistenzaufgaben und Teamunterstützung

### Das sind Deine Vorteile

- **Unbefristete Festanstellung** mit Übernahmeoption im Partnerunternehmen
- Vergütung BAP-Tarifvertrag mit Option auf übertarifliche Zulagen, **Urlaubs-/Weihnachtsgeld**, betriebliche Altersvorsorge
- **Prämienzahlung** "Mitarbeiter werben Mitarbeiter" bis zu 400 €
- Urlaubsanträge/Zeitnachweise via App, Mitarbeiterrabatte für Online-Shops
- **Partnerangebot**: flexible Arbeitszeiten, Weiterbildungsmöglichkeiten, moderner Arbeitsplatz, Work-Life-Balance, Homeofficeoption uvm.

### Bist Du neugierig geworden?

**Dagmar Schinner**  
Personalmanagement  
0172-8483652

**PAPP Personal GmbH & Co. KG**

Schreiberhauer Straße 5

90475 Nürnberg

E-Mail: [papp-personal@papp-gruppe.de](mailto:papp-personal@papp-gruppe.de)

**Bitte gib folgendes Kürzel im E-Mail-Betreff an: DH**

**Abteilung(en):** Kaufmännisch

**Art(en) des Personalbedarfs:** Neubesetzung

**Tarifvertrag:** GVP

[Impressum](#)

