

kfm. Allroundkraft (gn)

(2839 AS)

 Standort: Nürnberg  Anstellungsart(en): Direktvermittlung  Beschäftigungsbeginn: ab sofort

Zweck und Ziel der Stelle

Job ist nicht gleich Job. Er soll zu dir passen, dich fordern und angemessen bezahlt sein.

Das sehen wir auch so, deswegen bringt Papp Personal dich mit den Unternehmen zusammen, die wirklich zu dir passen.

Wenn du deinen Job liebst, machen wir unseren richtig – und das seit 1993.

Wir suchen für unseren Kunden, ein Baustatikbüro in Nürnberg, im Rahmen der Direktvermittlung eine kaufmännische Allroundkraft.

So sieht Dein Arbeitsalltag aus

- allgemeine administrative Tätigkeiten im Sekretariat
- Bürobedarf bestellen
- Schreiben von Rechnungen und Überwachung des Zahlungseinganges
- Mahnwesen
- Eingangsrechnungen prüfen, erfassen und verwalten
- Buchen sämtlicher Geschäftsvorfälle
- Buchen des Monatsabschlusses
- monatliche USt.-Vorankündigung an das Finanzamt
- Quartalsabschlüsse
- Vermietobjekte verwalten
- Nebenkostenabrechnungen an Mieter erstellen
- Ansprechpartner/in für Mieter und Hausverwaltung

Was Dich für den Job auszeichnet

- Abgeschlossene Ausbildung im kaufmännischen Bereich, idealerweise mit Bezug zur Bau- oder Baustatikbranche
- Erfahrung in der Büroorganisation und -verwaltung
- Gute Kenntnisse in MS Office, insbesondere Word und Excel
- Kommunikationsstärke und Teamfähigkeit
- Selbstständige und strukturierte Arbeitsweise
- Interesse an der Bauindustrie und der Baustatik

Das sind Deine Vorteile

Mit persönlicher Weiterempfehlung begleiten wir dich im gesamten Bewerbungsprozess.

Partnerangebot:

- Spannende und abwechslungsreiche Aufgaben in einem dynamischen Umfeld
- Möglichkeit zur persönlichen und beruflichen Weiterentwicklung
- Ein freundliches und motiviertes Team
- Attraktive Vergütung und Sozialleistungen

Kontakt Daten für Stellenanzeige

Alexandra Schuh

Mitglied der Geschäftsleitung

[Tel.: 0911 998955-80](tel:0911_998955-80)

PAPP Personal GmbH & Co. KG

Schreiberhauer Straße 5

90475 Nürnberg

E-Mail: papp-personal@papp-gruppe.de

Bitte gib folgendes Kürzel im E-Mail-Betreff an: AS

Abteilung(en): Kaufmännisch

Art(en) des Personalbedarfs: Nachfolge

[Impressum](#)