

Controller (gn)

(3912 WA)

📍 Standort: Nürnberg 📄 Anstellungsart(en): Vollzeit 📄 Arbeitszeit: 37 Stunden pro Woche

Job ist nicht gleich Job. Er soll zu dir passen, dich fordern und angemessen bezahlt sein. Das sehen wir auch so, deswegen bringt Papp Personal dich mit den Unternehmen zusammen, die wirklich zu dir passen. Wenn du deinen Job liebst, machen wir unseren richtig – und das seit 1993.

Wir suchen im Auftrag unseres renommierten Kunden in **Nürnberg** Mitarbeiter (gn) im **Controlling**

So sieht Dein Arbeitsalltag aus

- Aufbau und Automatisierung von **Informations- und Reportingprozessen**
- Erstellung, Pflege und Weiterentwicklung von **Unternehmensberichten und Statistiken**
- **Soll- Ist- Analysen**
- Erstellen von **Quartalsabschlüssen und Aufbereiten von Steuerungsinformationen**
- Unterstützung bei der **Wirtschafts-, Finanz- und Liquiditätsplanung**
- **Pflege von Budgets**
- **Erstellen von Ad-hoc Analysen**
- **Weiterentwicklung und Betreuung von Unternehmenssteuerungsinstrumenten** (Data Warehouse, BI- und Planungssysteme)

Was Dich für den Job auszeichnet

- Erfahrung mit **Unternehmenssteuerungsinstrumenten** und **Controlling-Tools**, wie z.B. Excel und BI-Systemen
- Fähigkeit zur Erarbeitung und Interpretation von **Performance-Kennzahlen zur Entscheidungsfindung**
- **Expertise in der Erstellung von regelmäßigen und ad-hoc Reports** für das Management und die Geschäftsführung

Das sind Deine Vorteile

- Vergütung GVP-Tarifvertrag mit Option auf übertarifliche Zulagen, **Urlaubs-/ Weihnachtsgeld**, betriebliche Altersvorsorge
- **Prämienzahlung** "Mitarbeiter werben Mitarbeiter" bis zu 400 €
- Urlaubsanträge/Zeitnachweise via App, Mitarbeiterrabatte für Online-Shops
- **Partnerangebot:** angenehmes Arbeitsklima, Firmen-Events, sehr gute öffentliche Verkehrsanbindung, uvm.

Bist Du neugierig geworden?

Whitney Arven

Personalmanagerin

[Tel: 01520 3384109](tel:015203384109)

PAPP Personal GmbH & Co. KG

Schreiberhauer Straße 5

90475 Nürnberg

E-Mail: papp-personal@papp-gruppe.de

Bitte gib folgendes Kürzel im E-Mail-Betreff an: WA

Abteilung(en): Kaufmännisch

Art(en) des Personalbedarfs: Neubesetzung

Tarifvertrag: GVP

[Impressum](#)