

# Teamassistenz (gn) – Der Dreh- und Angelpunkt im Büroalltag

(3488 EO)

 Standort: Nürnberg  Anstellungsart(en): Vollzeit  Gehaltsspektrum: 36000 - 50000 Euro pro Jahr  Beschäftigungsbeginn: ab sofort

Job ist nicht gleich Job. Er soll zu dir passen, dich fordern und angemessen bezahlt sein.

Das sehen wir auch so, deswegen bringt Papp Personal dich mit den Unternehmen zusammen, die wirklich zu dir passen.

Wenn du deinen Job liebst, machen wir unseren richtig – und das seit 1993.

## Teamassistenz (gn) – Der Dreh- und Angelpunkt im Büroalltag

Du bist ein Organisationstalent, behältst auch bei viel zu tun den Überblick und hast Lust, ein dynamisches Team zu unterstützen?

Dann haben wir den perfekten Job für dich! Im Auftrag unseres Kunden in **Nürnberg** suchen wir eine **Teamassistenz (gn)**, die mit Herz, Energie und Struktur den Büroalltag rockt!

Du liebst es, Dinge zu koordinieren, Termine zu planen und das Team in allen administrativen Bereichen zu unterstützen? Dann bist du bei uns genau richtig!

## So sieht Dein Arbeitsalltag aus

- Termine organisieren und koordinieren – du bist der Planungsprofi, der dafür sorgt, dass alles reibungslos läuft
- Reisebuchungen und -vorbereitungen – du sorgst dafür, dass das Team stressfrei ankommt, wo es hin muss
- Korrespondenz mit Kunden, Partnern und internen Teams – du bist die kommunikative Schnittstelle
- Verwaltung von Dokumenten und Daten – du hast alles im Griff und behältst die Übersicht über wichtige Unterlagen
- Unterstützung bei Projekten und Events – du kümmerst dich um die kleinen und großen Aufgaben, die das Team weiterbringen

## Was Dich für den Job auszeichnet

- Eine kaufmännische Ausbildung oder ähnliches – aber vor allem viel Motivation und Teamgeist!
- Erfahrung im Office-Management oder in einer Assistenzrolle – du weißt, wie der Hase läuft
- Organisationstalent – du behältst den Überblick, auch wenn es mal stressig wird
- Du bist ein Multitasking-Profi und kannst Prioritäten setzen
- Du bist sicher im Umgang mit MS Office, insbesondere Excel und Outlook
- Deutschkenntnisse sind ein Muss, Englischkenntnisse von Vorteil (wir sind ja schließlich international unterwegs!)

## Das sind Deine Vorteile

- **Unbefristete Festanstellung** mit Übernahmeoption im Partnerunternehmen
- Vergütung GVP-Tarifvertrag mit Option auf übertarifliche Zulagen, **Urlaubs-/ Weihnachtsgeld**, betriebliche Altersvorsorge
- **Prämienzahlung** "Mitarbeiter werben Mitarbeiter" bis zu 400 €
- Urlaubsanträge/Zeitnachweise via App, Mitarbeiterrabatte für Online-Shops

## Bist Du neugierig geworden

**Emilia Ott**

Personalmanagerin

[Tel: 0152 033 841 09](tel:015203384109)

**PAPP Personal GmbH & Co. KG**

Schreiberhauer Straße 5

90475 Nürnberg

E-Mail: [papp-personal@papp-gruppe.de](mailto:papp-personal@papp-gruppe.de)

**Bitte gib folgendes Kürzel im E-Mail-Betreff an: EO**

**Abteilung(en):** Kaufmännisch

**Art(en) des Personalbedarfs:** Neubesetzung

**Tarifvertrag:** GVP

[Impressum](#)