

Teamassistenz (gn)

(4029 AS)

Job ist nicht gleich Job. Er soll zu dir passen, dich fordern und angemessen bezahlt sein. Das sehen wir auch so, deswegen bringt Papp Personal dich mit den Unternehmen zusammen, die wirklich zu dir passen.

Wenn du deinen Job liebst, machen wir unseren richtig – und das seit 1993.

Für unseren Kunden, einen internationalen **Technikkonzern**, suchen wir eine engagierte **Teamassistenz (gn)**, die genauso bunt und vielseitig wie das Team ist. Wenn du gerne den Überblick behältst, auch in stressigen Situationen einen kühlen Kopf bewahrst und dabei stets ein Lächeln auf den Lippen hast, dann bist du bei uns genau richtig!

So sieht Dein Arbeitsalltag aus

- Organisation und Koordination von Terminen und Meetings
- Unterstützung des Teams im Tagesgeschäft
- Bearbeitung von E-Mails und Korrespondenz
- Erstellung von Präsentationen und Dokumenten
- Reiseplanung und -abrechnung
- Allgemeine administrative Tätigkeiten

Was Dich für den Job auszeichnet

- Kaufmännische Ausbildung oder vergleichbare Qualifikation
- Erste Erfahrung im Assistenz- oder Office-Bereich von Vorteil
- Gute MS-Office-Kenntnisse
- Strukturierte und zuverlässige Arbeitsweise
- Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse

Das sind Deine Vorteile

- **Unbefristete Festanstellung** mit Übernahmeoption im Partnerunternehmen
- Vergütung GVP-Tarifvertrag mit Option auf übertarifliche Zulagen, **Urlaubs-/ Weihnachtsgeld**, betriebliche Altersvorsorge
- **Prämienzahlung** "Mitarbeiter werben Mitarbeiter" bis zu 400 €
- Urlaubsanträge/Zeitnachweise via App, Mitarbeiterrabatte für Online-Shops
- flexible Arbeitszeiten
- Homeoffice

Bist Du neugierig geworden?

Alexandra Schuh

Leitung PAPP PERSONAL

[Tel.: 0151 122 59 603](tel:015112259603)

PAPP Personal GmbH & Co. KG

Schreiberhauer Straße 5
90475 Nürnberg

E-Mail: papp-personal@papp-gruppe.de

Bitte gib folgendes Kürzel im E-Mail-Betreff an: AS

Art(en) des Personalbedarfs: Neubesetzung

Tarifvertrag: GVP

[Impressum](#)