

# Assistenz (gn)

(2856 DH)

📍 Standort: Erlangen    📄 Anstellungsart(en): Vollzeit    📄 Arbeitszeit: 40 Stunden pro Woche

Job ist nicht gleich Job. Er soll zu dir passen, dich fordern und angemessen bezahlt sein. Das sehen wir auch so, deswegen bringt Papp Personal dich mit den Unternehmen zusammen, die wirklich zu dir passen. Wenn du deinen Job liebst, machen wir unseren richtig – und das seit 1993.

Im Auftrag eines führenden Unternehmens im **Technologiesektor** suchen wir eine qualifizierte **Assistenzfachkraft (gn)** am Standort **Erlangen**.

## So sieht Dein Arbeitsalltag aus

- Durchführung der organisatorischen und administrativen Aufgaben für die Leitung
- Verwaltung des Terminkalenders
- Korrespondenzmanagement
- Bearbeitung der Posteingänge
- Planung der Dienstreisen
- Verwaltung der Arbeitszeiterfassung

## Was Dich für den Job auszeichnet

- Abgeschlossene **kaufmännische Ausbildung**
- Mehrjährige **Berufserfahrung** als **Assistenzkraft (gn)** oder im **Sekretariat**
- Sicherer Umgang mit **MS-Office und SAP**
- Sehr gute **Deutsch- und Englischkenntnisse in schriftlicher und mündlicher Form**
- **Organisierte** und **strukturierte Arbeitsweise**

## Das sind Deine Vorteile

- **Unbefristete Festanstellung** mit Übernahmeoption im Partnerunternehmen
- Vergütung BAP-Tarifvertrag mit Option auf übertarifliche Zulagen, **Urlaubs-/ Weihnachtsgeld**, betriebliche Altersvorsorge
- **Prämienzahlung** "Mitarbeiter werben Mitarbeiter" bis zu 400 €
- Urlaubsanträge/Zeitnachweise via App, Mitarbeiterrabatte für Online-Shops
- **Partnerangebot**: Persönliche Entwicklung, Work-Life-Balance, Firmenevents, uvm.

## Bist Du neugierig geworden?

**Dagmar Schinner**

Personalmanagement

[Tel: 0911 998955-82](tel:091199895582)

**PAPP Personal GmbH & Co. KG**

Schreiberhauer Straße 5

90475 Nürnberg

E-Mail: [papp-personal@papp-gruppe.de](mailto:papp-personal@papp-gruppe.de)

**Bitte gib folgendes Kürzel im E-Mail-Betreff an: DH**

**Abteilung(en):** Kaufmännisch

**Art(en) des Personalbedarfs:** Neubesetzung

**Tarifvertrag:** GVP

[Impressum](#)