

Assistenz (gn) der Projektleitung

(2741 DH)

 Standort: Erlangen  Anstellungsart(en): Vollzeit  Arbeitszeit: 35 - 35 Stunden pro Woche  Beschäftigungsbeginn: ab sofort

Job ist nicht gleich Job. Er soll zu dir passen, dich fordern und angemessen bezahlt sein. Das sehen wir auch so, deswegen bringt Papp Personal dich mit den Unternehmen zusammen, die wirklich zu dir passen.

Wenn du deinen Job liebst, machen wir unseren richtig – und das seit 1993.

Für unseren Kunden, ein führendes Technologieunternehmen, suchen wir eine **Assistenz (gn) der Projektleitung** am Standort **Erlangen**.

So sieht Dein Arbeitsalltag aus

- Unterstützung im Projekt-Reporting und Assistenz der Projektleitung
- Erstellen regelmäßiger Berichte in Zusammenarbeit mit Fachabteilungen
- Organisation von Besprechungen und Veranstaltungen
- Reporting
- Buchen und Abrechnen von Dienstreisen
- Proaktive Begleitung aller Abläufe

Was Dich für den Job auszeichnet

- Abgeschlossene **kaufmännische/ technische Ausbildung**
- **Mehrjährige Berufserfahrung**
- Sehr gute **Deutschkenntnisse** in Wort und Schrift
- **Erfahrung** in der Zusammenarbeit **komplexer Projektgeschäfte**
- **Hohe Eigeninitiative**
- Sehr gute **MS-Office Kenntnisse**

Das sind Deine Vorteile

- **Unbefristete Festanstellung** mit Übernahmeoption im Partnerunternehmen
- Vergütung BAP-Tarifvertrag mit Option auf übertarifliche Zulagen, **Urlaubs-/ Weihnachtsgeld**, betriebliche Altersvorsorge
- **Prämienzahlung** "Mitarbeiter werben Mitarbeiter" bis zu 400 €
- Urlaubsanträge/Zeitrücklage via App, Mitarbeiterrabatte für Online-Shops
- **Partnerangebot**: Weiterbildungsmöglichkeiten, Work-Life-Balance, flexible Arbeitszeiten

Bist Du neugierig geworden?

Dagmar Schinner

Personalmanagement

[Tel: 0911 998955-82](tel:091199895582)

PAPP Personal GmbH & Co. KG

Schreiberhauer Straße 5

90475 Nürnberg

E-Mail: papp-personal@papp-gruppe.de

Bitte gib folgendes Kürzel im E-Mail-Betreff an: DH

Abteilung(en): Kaufmännisch

Tarifvertrag: BAP

[Impressum](#)